

Uchwała Nr XXXIII//2026

Rady Miejskiej w Barlinku

z dnia 27 sierpnia 2026 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Barlinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Barlinka podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barlinku informację o przystąpieniu do opracowania projektu budżetu na rok następny oraz sposobie i terminie przyjmowania wniosków do projektu budżetu.

2. Wnioski radnych, mieszkańców, sołectw, komitetów społecznych, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Burmistrzowi w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Złożone wnioski powinny zawierać krótki opis ze wskazaniem przedmiotu/zakresu zadania, przybliżony koszt postulowanego przedsięwzięcia oraz uzasadnienie. Wnioski te podlegają weryfikacji przez odpowiednie jednostki organizacyjne Gminy i mogą być włączane do projektu budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.

4. Po uchwaleniu Budżetu udziela się pisemnej odpowiedzi na złożone wnioski o ich ujęciu/nie ujęciu w budżecie.

§ 2. Burmistrz Barlinka w celu opracowania projektu budżetu Gminy, w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie przyjętych podstawowych założeń i instrukcji opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu przez podległe gminie jednostki organizacyjne określające m.in.:

1) wzory, sposób sporządzenia i terminy składania dokumentów planistycznych składanych przez jednostki organizacyjne gminy;

2) harmonogram prac nad sporządzeniem projektu budżetu.

§ 3. 1. Burmistrz na podstawie złożonych materiałów opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz załącznikami, które sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1) uzasadnienie obejmujące w szczególności:

a) opis przyjętych założeń do projektu budżetu,

b) objaśnienia planowanych kwot dochodów, wydatków, planowanego deficytu/nadwyżki oraz ich pokrycia i rozdysponowania;

2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej zamieszczany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Barlinek.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu radnym Rady Miejskiej w Barlinku oraz określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje stałe Rady w terminie 21 dni od daty przekazania projektu budżetu przez Burmistrza Przewodniczącemu Rady Miejskiej formułują opinie o projekcie budżetu oraz pisemne propozycje ewentualnych poprawek lub wniosków.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wykazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie i wnioski komisji stałych Rady Miejskiej przedkładane są Burmistrzowi za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Burmistrz może przedłożyć Radzie Miejskiej autopoprawki do projektu budżetu, które mogą dotyczyć:

- 1) propozycji zmian, które są skutkiem uwzględnienia przez Burmistrza złożonych wniosków;
- 2) propozycji zmian, będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu budżetu.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 7. 1. Rozpatrywanie projektów uchwały budżetowej i WPF, odbywa się w jednym czytaniu.

2. Podjęcie uchwał w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy finansowej i o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego;
- 2) stanowiskiem Burmistrza wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opiniach Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) odczytaniem opinii i wniosków komisji stałych Rady Miejskiej;
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków wypracowanych na komisjach;
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza;
- 6) dyskusją nad projektem budżetu, stanowiskiem Burmistrza i przedstawionymi autopoprawkami;
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza;
- 8) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr LVI/1005/2010 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Barlinek.

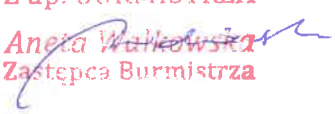
§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie

Inicjatorem zmian w uchwale ws trybu prac nad projektem uchwały budżetowej jest wprowadzenie od 2027 nowej klasyfikacji budżetowej wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 582). Nowa klasyfikacja wprowadza nowy podział dochodów i wydatków, wprowadzając także nowe nazewnictwo (np. zamiast dotacji będą transfery). Zmiany te powodują konieczność zmian/aktualizacji uchwał posługujących się starym nazewnictwem. Z uchwały usunięto elementy wynikające z ustawy (np.: wymagane załączniki), niedotyczące procedury budżetowej (np.: fundusz sołecki) i elementy leżące z mocy prawa w kompetencji Burmistrza (terminy i procedury dotyczące sporządzenia materiałów przez komórki organizacyjne Urzędu i pozostałe jednostki gminne).

Z up. BURMISTRZA


Aneta Walkowska
Zastępca Burmistrza