



**UCHWAŁA NR XXVII/231/2026
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**

z dnia 16 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania
Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się, co następuje:

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH
BARLINECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Rozdział 1.

1. Definicje

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Barlineckim Budżecie Obywatelskim albo BBO – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach której mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu każdego roku decydują o części wydatków z budżetu Gminy Barlinek;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Barlinka;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barlinek;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barlinku;
- 5) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Gminy z zamiarem stałego pobytu;
- 6) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego
- 7) Inwestycji – należy przez to rozumieć projekt wybrany do realizacji w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańców w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego; inwestycja może mieć charakter infrastrukturalny, nieinfrastrukturalny, jak również mieszany;
- 8) Inwestycji infrastrukturalnej – należy przez to rozumieć inwestycję o rzeczowym charakterze, której przedmiotem są dobra materialne i która polega na poniesieniu nakładów w celu stworzenia lub zwiększenia środków trwałych;
- 9) Inwestycji nieinfrastrukturalnej – należy przez to rozumieć inwestycję, której przedmiotem są dobra niematerialne bądź usługi;
- 10) Inwestycji mieszanej – należy przez to rozumieć inwestycję, której przedmiotem są elementy zarówno inwestycji infrastrukturalnej, jak i nieinfrastrukturalnej;
- 11) Jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć referaty, biura, samodzielne stanowiska urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 12) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego;
- 13) Autorze – należy przez to rozumieć głównego twórcę projektu;
- 14) Współautorze – należy przez to rozumieć osobę, która wniosła swój wkład przy tworzeniu projektu i została przez autora wymieniona w formularzu projektu;
- 15) Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika jednostki organizacyjnej zaangażowanego w proces Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego;
- 16) Systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do składania, weryfikacji i głosowania na projekty złożone w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego;

- 17) Realizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną lub jednostki organizacyjne wskazane przez Burmistrza do realizacji projektów;
- 18) Środkach BBO – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na daną edycję BBO.

Rozdział 2. Zasady ogólne

§ 2. 1. Burmistrz corocznie w drodze zarządzenia:

- 1) inauguruje rozpoczęcie danej edycji BBO w Gminie, podając datę rozpoczęcia i zakończenia składania projektów, zgodnie z harmonogramem kwartalnym stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) określa środki BBO oraz ich podział na projekty miejskie, sołeckie i sołeckie małe, o których mowa w §9;
- 3) powołuje Zespół na daną edycję BBO;
- 4) określa wzór formularza projektu z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w §11 ust. 1, § 12 ust. 1 i 2;
- 5) określa wzór karty weryfikacyjnej, o której mowa w §13 ust. 11.

§ 3. Przebieg BBO oraz ewaluację procesu koordynuje jednostka organizacyjna właściwa w sprawach BBO.

§ 4. BBO obejmuje teren Gminy i mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy.

§ 5. 1. W ramach BBO nie może być wykonana inwestycja, która:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie uchwałami Rady Miejskiej, zarządzeniami Burmistrza, planami, programami, strategiami oraz innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym, w tym w szczególności z planem ogólnym Gminy lub miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) jest już uwzględniona w budżecie Gminy bądź jest zaplanowana na kolejne lata budżetowe w perspektywie dwóch kolejnych lat;
- 3) koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Gminę zadaniem inwestycyjnym;
- 4) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 5) dotyczy nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonej do zbycia lub stanowiącej dla Gminy rezerwę na inny cel inwestycyjny;
- 6) polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;
- 7) nie będzie spełniała kryterium gospodarności, tzn. po jej zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 8) nie stanowi kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektu będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji BBO;
- 9) nie należy do zadań własnych Gminy;
- 10) nie spełnia kryteriów wskazanych w §14 lub §15;
- 11) polega na budowie, nadbudowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z wyłączeniem rozwiązań, które poprawią dostęp do budynków osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 12) polega na zakupie lub wypożyczeniu sprzętu, który będzie wykorzystywany przez podmioty inne niż jednostki organizacyjne;
- 13) jest niewykonalna technicznie;

14) stoi w sprzeczności z § 7;

15) ma zostać przeprowadzona na terenach będących w użytkowaniu, użytkowaniu wieczystym lub innej formie władania rodzinnymi ogrodami działkowymi (ROD), zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Wystąpienie którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 spowoduje podjęcie decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez Zespół. Autor może odwołać się od tej decyzji. Przepis § 21 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Przedmiot projektu musi być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców.

2. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza:

1) zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym, którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją inwestycji,

2) udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom co najmniej po sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez co najmniej dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22), przy czym za udostępnienie ich mieszkańcom nie uważa się godzin, w których inwestycja udostępniana jest na wyłączność podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym, klubom sportowym oraz innym podmiotom na podstawie umów odrębnie zawartych z tymi podmiotami.

3. W przypadku wszystkich inwestycji nieinfrastrukturalnych spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji inwestycji na równych prawach wszystkim mieszkańcom. Adresowanie działań w szczególności do konkretnych grup mieszkańców, np.: dzieci, seniorów, nie ogranicza zasady ogólnodostępności.

4. W przypadku inwestycji nieinfrastrukturalnych, z których może skorzystać ograniczona liczba osób, spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie równego i przejrzystego systemu rekrutacji i doboru uczestników.

5. W przypadku inwestycji mieszanych ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

6. Zespół wskazany przez Burmistrza do dokonania weryfikacji merytorycznej końcowej jest odpowiedzialny za sprawdzenie projektu pod kątem ogólnodostępności i nieodpłatności, w zależności od charakteru projektu.

7. Zespół wskazany przez Burmistrza do realizacji inwestycji jest odpowiedzialny za zapewnienie ogólnodostępności i nieodpłatności inwestycji na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 7. Inwestycja może być realizowana wyłącznie na terenie:

1) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego Gminy;

2) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej zarządzanej przez spółdzielnię mieszkaniową w budynkach, w których znajdują się także lokale należące do tej spółdzielni;

3) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego albo pozostającym w trwałym zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej;

4) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego kapitałowej spółki handlowej, w której Gmina posiada udziały odpowiadające 100% kapitału zakładowego;

5) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina, przy czym przy realizacji inwestycji uwzględnia się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz innych obowiązujących przepisów prawa, jak również § 12.

§ 8. Projekty, które zawierają w swej treści sformułowania uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe lub wulgarne, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej bez możliwości odwołania. Informacje o treści tych projektów nie zostaną opublikowane.

§ 9. 1. W ramach BBO można zgłaszać projekty w kategoriach: miejskie, sołeckie i sołeckie małe.

2. O tym, czy projekt ma charakter miejski, sołecki i sołecki mały decyduje autor. Charakter projektu może być przez niego zmieniony na etapie weryfikacji projektu.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 10. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić jeden projekt. Autorem i współautorem projektu BBO nie może być, Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Barlinka i Skarbnik Barlinka.

2. Projekty można składać wyłącznie w wersji elektronicznej na formularzu w systemie informatycznym. Wzór formularza zostanie ogłoszony w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w §2. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

3. Projekt zgłaszany jest przez jedną osobę – autora, który może w formularzu projektu wskazać współautorów. Projekt powinien zawierać dane autora i współautorów, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz miejsce zamieszkania. W formularzu autor wskazuje współautora, który w trakcie nieobecności autora utrudniającej procedowanie projektu, będzie podejmował decyzje dotyczące projektu.

4. Za treść opisaną w formularzu projektu odpowiada autor.

5. Autor załączając do projektu materiały graficzne lub inne powinien je zanonimizować pod kątem danych osobowych. W przeciwnym razie załączniki nie będą publikowane. Autor składa oświadczenie, że jest właścicielem materiałów graficznych lub innych wykorzystanych w projekcie bądź przysługują mu do nich prawa autorskie majątkowe lub inne stosowne prawa i wyraża zgodę na ich opublikowanie oraz korzystanie z nich w ramach BBO i realizacji inwestycji BBO. Niezłożenie takiego oświadczenia spowoduje podjęcie decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację formalną projektu. Autor może odwołać się od decyzji. Przepis §21 stosuje się odpowiednio.

6. Całkowita wielkość załączników nie może przekraczać 10 MB.

7. Treść formularza projektu można edytować dowolną ilość razy do momentu zgłoszenia projektu w systemie informatycznym.

8. Wszystkie złożone formularze projektów zostaną opublikowane na stronie internetowej BBO, z zastrzeżeniem § 8.

9. Formularze, o których mowa w ust. 8, są przekazywane drogą elektroniczną poprzez stronę dedykowaną BBO.

10. Na stronie internetowej BBO publikowane są dane osobowe autorów: imię, nazwisko i numer telefonu lub adres e-mail, aby każdy zainteresowany mógł się skontaktować w sprawie złożonego projektu.

11. Autor może wycofać zgłoszony projekt, jednak nie później niż 3 dni przed ustaleniem kolejności na listach do głosowania, o której mowa w § 21 ust.1.

12. W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej, oznaczenia rezultatu projektu, a w przypadku wskazania przez jednostkę organizacyjną również inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do zrealizowania inwestycji.

13. W przypadku projektów zgłaszanych na terenach, które wymagają odpłatnego wyłączenia z produkcji rolnej lub leśnej, sporządzenia dokumentacji określającej warunki gruntowo-wodne lub usunięcia zanieczyszczenia gruntu lub innych szczególnych czynności lub sporządzenia dodatkowej dokumentacji, całkowity koszt tego działania stanowi jedną ze składowych szacunkowych kosztów realizacji inwestycji.

§ 11. 1. Do zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców. Wzór listy poparcia stanowi załącznik do zarządzenia Burmistrza, o którym mowa w § 2.

2. Każdy mieszkaniec Gminy może poprzeć nieograniczoną liczbę projektów, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Listę poparcia należy zeskanować i załączyć w formie elektronicznej do projektu.

4. Do grupy mieszkańców, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się autora i współautorów.

§ 12. 1. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji Gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości (lub innego podmiotu uprawnionego do dysponowania/gospodarowania terenem) o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w §2.

2. W przypadku projektu BBO polegającego na realizacji inwestycji na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy, autor projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody w formie przewidzianej przepisami prawa, wydanej przez właścicieli lub odpowiedni organ podmiotu dysponującego tym terenem.

Rozdział 4. Weryfikacja projektów

§ 13. 1. Zespół prowadzi weryfikację projektów w trzech etapach: weryfikacji formalnej, weryfikacji merytorycznej wstępnej oraz weryfikacji merytorycznej końcowej.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości przesłanego formularza projektu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w §14. W przypadku niespełnienia kryteriów, jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 3, może podjąć decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Jednostką odpowiedzialną za dokonanie weryfikacji formalnej projektu jest Zespół.

4. Weryfikacja merytoryczna wstępna polega na sprawdzeniu nieruchomości, na której miałyby być realizowane inwestycje BBO pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w §15. W przypadku niespełnienia kryteriów, jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 5, może podjąć decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

5. Jednostką odpowiedzialną za dokonanie weryfikacji merytorycznej wstępnej jest Zespół.

6. Weryfikacja merytoryczna końcowa polega na sprawdzeniu projektu co do jego zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w §15.

7. Burmistrz, wedle właściwości i kompetencji, wskazuje Zespół odpowiedzialny za weryfikację merytoryczną końcową.

8. Zadaniem Zespołu odpowiedzialnego za weryfikację merytoryczną końcową, oprócz dokonania czynności z ust. 6, jest podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania z uwzględnieniem wyników każdego etapu weryfikacji.

9. Na każdym etapie weryfikacji Zespół odpowiedzialny za jej dokonanie może zasięgnąć konsultacji innych jednostek miejskich z uwagi na ich właściwość i kompetencje związane z zakresem projektu. Fakt przeprowadzenia konsultacji zostaje potwierdzony w karcie weryfikacyjnej projektu.

10. Zespół, o którym mowa w ust. 3 i 5 w porozumieniu mogą podjąć decyzję o nieprzeprowadzeniu weryfikacji merytorycznej wstępnej, w całości lub w części, z uwagi na bezzasadność jej dokonywania.

11. Weryfikacja projektów odbywa się na podstawie karty weryfikacyjnej, której wzór ogłasza Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w §2.

12. Zmiany lokalizacji projektu można dokonać maksymalnie 2 (dwa) razy w trakcie weryfikacji, z tym że 1 (jeden) raz na etapie weryfikacji merytorycznej wstępnej i 1 (jeden) raz na etapie weryfikacji merytorycznej końcowej.

13. Każdorazowo zmiana lokalizacji powinna zawierać dokładne dane o nieruchomości, w szczególności: adres, numer działki, numer obrębu oraz załącznik graficzny ze wskazaniem miejsca lub miejsc realizacji planowanej inwestycji.

14. W przypadku, gdy pracownik jest jednocześnie autorem projektu zgłoszonego do BBO, podlega on wyłączeniu z procesu weryfikacji projektu, którego jest autorem.

§ 14. 1. Na kryteria weryfikacji formalnej składają się następujące wymogi:

- 1) projekt został złożony na właściwym formularzu;
- 2) projekt został złożony we właściwym terminie;
- 3) projekt przesłano do Urzędu zgodnie z obowiązującymi zasadami BBO;
- 4) projekt zawiera dane kontaktowe do autora;
- 5) formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3;
- 6) w formularzu wypełniono wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe;
- 7) opis projektu nie budzi wątpliwości pod względem jasności, konkretności, jednoznaczności opisu;
- 8) projekt został prawidłowo przyporządkowany do odpowiedniego obszaru lokalnego;
- 9) autor prawidłowo wskazał lokalizację projektu, przez co rozumie się w szczególności precyzyjne określenie adresu, numeru działki, obrębu nieruchomości oraz – o ile to możliwe – załącznika graficznego ze wskazaniem miejsca lub miejsc realizacji planowanych inwestycji;
- 10) opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub dostawcy;
- 11) wartość projektu określona przez autora nie przekracza środków BBO przeznaczonych dla projektów z danego obszaru lokalnego;
- 12) projekt jest zlokalizowany wyłącznie w granicach administracyjnych Gminy;
- 13) projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Gminy.

§ 15. 1. Na kryteria weryfikacji merytorycznej wstępnej i końcowej składają się następujące wymogi:

- 1) projekt jest zgodny z przepisami prawa;
- 2) projekt nie stoi w sprzeczności z Wieloletnim Programem Rozwoju Gminy, Strategią Rozwoju Gminy, uchwałami Rady Miejskiej, zarządzeniami Burmistrza, planami, programami, strategiami oraz innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym;
- 3) inwestycja nieinfrastrukturalna może zostać zrealizowana w roku edycji BBO;
- 4) realizacja inwestycji infrastrukturalnej musi rozpocząć się w roku edycji BO;
- 5) miejsce realizacji projektu nie zostało przeznaczone na sprzedaż lub do zbycia w inny sposób;
- 6) miejsce realizacji projektu nie jest terenem inwestycyjnym lub nie stanowi dla Gminy rezerwy na inny cel inwestycyjny, a jeśli stanowi - niezbędne jest przedstawienie uzasadnienia przez właściwe jednostki organizacyjne;
- 7) nieruchomość, na której ma być realizowany projekt nie jest obciążona na rzecz osób trzecich w sposób uniemożliwiający realizację projektu;
- 8) projekt jest zgodny z planem ogólnym Gminy, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu czy jest możliwy do wykonania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 9) istnieją możliwości techniczne realizacji projektu;
- 10) projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków;

- 11) projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody;
- 12) projekt koliduje lub ma oddziaływanie na realizowane, już zrealizowane, bądź planowane inwestycje;
- 13) urealniony w wyniku weryfikacji szacunkowy koszt projektu mieści się w kwocie zakładanej dla odpowiedniego obszaru lokalnego w konkretnej kategorii lokalnej;
- 14) realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności;
- 15) zakres projektu uwzględnia – o ile to jest możliwe - wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 16) projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności.

§ 16. 1. Na każdym etapie weryfikacji projektu kontakt pracownika współpracującego z autorem odbywa się drogą elektroniczną. Pracownik informuje o:

- 1) decyzji o dopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja jednostki organizacyjnej jest ostateczna, z zastrzeżeniem §18 i §10 ust. 11;
- 2) decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania (w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian umożliwiających pozytywną weryfikację) oraz o możliwości złożenia odwołania, o którym mowa w §20;

§ 17. Po zakończeniu weryfikacji projektu w Urzędzie Miejskim w Barlinku, karta weryfikacyjna podlega publikacji na stronie internetowej BBO.

§ 18. 1. Każdorazowe wycofanie oświadczenia woli, o którym mowa w §12, wymaga zmiany lokalizacji projektu.

2. W przypadku wycofania oświadczeń woli, o których mowa w §12 oraz wyczerpaniu możliwości zmiany lokalizacji, o której mowa w §15 ust. 1 pkt. 14, projekt jest niedopuszczany do głosowania mieszkańców.

3. W przypadku wycofania oświadczeń woli, o których mowa w §12, po uzyskaniu decyzji o dopuszczeniu projektu do głosowania mieszkańców oraz wyczerpaniu możliwości zmiany lokalizacji, jednostka organizacyjna zmienia pierwotną decyzję i nie dopuszcza projektu do głosowania mieszkańców.

4. W przypadku wycofania oświadczeń woli, o których mowa w §12, po zatwierdzeniu listy do głosowania, o której mowa w § 20 ust. 12, Zespół zmienia pierwotną decyzję i nie dopuszcza projektu do głosowania mieszkańców. Możliwość zmiany lokalizacji, nie przysługuje.

§ 19. 1. Projekty, wobec których wniesiono odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania mieszkańców, rozpatruje Zespół.

2. Zespół powoływany jest w drodze zarządzenia Burmistrza na daną edycję BBO.

3. Regulamin funkcjonowania Zespołu określa Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w ust.2.

§ 20. 1. Od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza.

2. Autor może odwołać się od decyzji, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 (dni) dni roboczych od dnia wysłania powiadomienia o decyzji jednostki organizacyjnej o niedopuszczeniu projektu do głosowania mieszkańców. Powiadomienie o decyzji jest wysyłane na adres e-mail autora lub upoważnionego współautora oraz w systemie informatycznym.

3. Odwołanie wymaga uzasadnienia, w szczególności wskazania błędów weryfikacji mających istotny wpływ na ostateczne rozstrzygnięcie.

4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 2 lub 3 nie jest rozpatrywane.

5. Prawidłowo złożone odwołanie przekazywane jest niezwłocznie do rozpatrzenia przez Burmistrza.

6. Burmistrz rozpatruje wniesione odwołanie niezwłocznie po zapoznaniu się z decyzją o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez Zespół.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania, Burmistrz podtrzymuje decyzję, o której mowa w ust. 1.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Burmistrz może:

- 1) podjąć decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania albo
- 2) cofnąć projekt do ponownej weryfikacji do Zespołu z odpowiednią adnotacją wskazującą w szczególności dodatkowe elementy, które powinny być wzięte pod uwagę przy ponownej weryfikacji. Decyzja Zespołu weryfikującego projekt o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania po jego skierowaniu do ponownej weryfikacji przez Burmistrza podlega uzasadnieniu i jest ostateczna.

9. Autor w danym projekcie może odwołać się tylko jeden raz.

10. Decyzję Burmistrza wraz z uzasadnieniem oraz decyzję jednostki organizacyjnej w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, przekazuje się autorowi w systemie informatycznym niezwłocznie po jej podjęciu.

11. Od decyzji Burmistrza ani od decyzji Zespołu w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, nie przysługuje dalsze odwołanie ani inny środek zaskarżenia.

12. Burmistrz zatwierdza ostateczną listę projektów, które zostaną skierowane pod głosowanie mieszkańców i podaje ją do publicznej wiadomości.

Rozdział 5. Głosowanie

§ 21. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest na podstawie daty zgłoszenia projektu.

2. Burmistrz zarządza głosowanie, które rozpoczyna się nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od opublikowania projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańców w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Głosowanie trwa nie krócej niż 21 (dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych.

3. Głosowanie na projekty odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.

4. Głosowanie obsługiwane jest przez system informatyczny. Głosy można oddawać z dowolnego miejsca o dowolnej porze, w terminie zarządzonym przez Burmistrza zgodnie z ust. 2.

5. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Burmistrz zapewnia organizację i obsługę punktów do głosowania w Urzędzie Miejskim w Barlinku. W punkcie zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do głosowania oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcowi niezbędnej pomocy w oddaniu głosu w formie elektronicznej

6. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy.

7. Głosowanie odbywa się jednokrotnie.

8. Mieszkańcowi przysługują 3 (trzy) głosy: 1 (jeden) głos na projekt miejski, 1 (jeden) głos na projekt sołecki oraz 1 (jeden) głos na projekt sołecki mały.

9. Mieszkaniec głosując musi:

- 1) podać następujące dane: imię, nazwisko, 3 ostatnie cyfry numeru PESEL głosującego.

10. Elektroniczną kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli zawiera wszystkie dane i niezbędne oświadczenia, o których mowa w ust.9, oraz minimum jeden głos oddany na projekt BBO.

11. Głosowanie na projekty nie jest poddane rejonizacji.

12. Urząd jest zobowiązany do bezstronnego promowania procesu głosowania BBO – nie mogą promować konkretnych, wybranych projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańców. Promocja może dotyczyć wyłącznie idei głosowania.

13. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 12, Burmistrz może skierować pisemne upomnienie do jednostki organizacyjnej i autora projektu. Jeżeli, pomimo skierowania upomnienia, obowiązek będzie dalej naruszany Burmistrz może podjąć decyzję o usunięciu projektu z listy do głosowania i anulowaniu głosów oddanych na projekt. Burmistrz o decyzji informuje autora projektu.

14. Przewodniczący Zespołu sporządza protokół z danymi o łącznej ilości głosów oddanych na poszczególne projekty BBO i przekazuje go Burmistrzowi.

15. Burmistrz ogłasza wyniki głosowania podając je do publicznej wiadomości nie później niż 7 (siedem) dni po zakończeniu głosowania. Publikacja wyników ma miejsce na stronie internetowej BBO, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w mediach społecznościowych Gminy.

Rozdział 6. Wybór projektów

§ 22. 1. Do realizacji są skierowane projekty, które w danym obszarze lokalnym w kategorii lokalnej uzyskają największą liczbę głosów.

2. W przypadku niewykorzystania w całości puli środków przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych sołectwach oraz puli środków przeznaczonych na realizację zadań miejskich, można do realizacji wprowadzić zadania (biorąc pod uwagę kryterium ilości uzyskanych głosów), których wartość dodana do wartości pozostałych zadań przeznaczonych do realizacji nie powoduje przekroczenia puli środków sołectkich oraz puli środków miejskich, określonych Zarządzeniem Burmistrza Barlinka.

3. Jeżeli kilka projektów w danym obszarze lokalnym i w danej kategorii uzyska taką samą, najwyższą liczbę głosów, a kwota w danym obszarze lokalnym i danej kategorii uniemożliwia realizację ich wszystkich, do realizacji skierowany jest projekt wyłoniony w drodze losowania na posiedzeniu Zespołu.

4. Z tytułu zgłoszenia projektu do BBO autor nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7. Promocja oraz działania edukacyjne

§ 23. 1. Zespół koordynuje działania informacyjne i edukacyjne dotyczące BBO.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 dotyczą w szczególności:

- 1) zachęcania do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 2) przybliżania i wyjaśniania mieszkańcom idei BBO,
- 3) przeprowadzania szkoleń dla pracowników jednostek miejskich,
- 4) stałej współpracy z radami jednostek pomocniczych Gminy w zakresie BBO.

§ 24. W ramach prowadzonych działań informacyjnych wykorzystuje się dostępne narzędzia komunikacji społecznej.

Rozdział 8. Realizacja projektów

§ 25. Do realizacji w ramach BBO przeznaczone będą kolejno te zadania, które uzyskały największą ilość ważnie oddanych głosów, oraz których suma zweryfikowanej wartości mieści się w środkach przyznanych w ramach BBO dla danego sołectwa lub dla puli środków miejskich, określonych Zarządzeniem Burmistrza Barlinka.

§ 26. Wszyscy mieszkańcy, którzy zgłosili projekty biorące udział w głosowaniu zostaną poinformowani o jego wynikach elektronicznie poprzez wiadomość z systemu BBO.

Rozdział 9.
Przepisy końcowe

§ 27. Traci moc uchwała nr VIII/44/2019 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 2505).

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr XXVII/231/2026 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 16 kwietnia 2026 r. **Harmonogram przeprowadzania Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego**

II KWARTAŁ	kwiecień, maj, czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> ·przygotowanie procesu BBO ·kampania informacyjna
III KWARTAŁ	lipiec, sierpień, wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> ·zgłaszanie projektów ·weryfikacja projektów ·zatwierdzenie listy do głosowania ·promocja projektów
IV KWARTAŁ	październik, listopad, grudzień	<ul style="list-style-type: none"> ·głosowanie i wybór projektów ·ogłoszenie wyników ·cwaluacja procesu

Przewodniczący Rady Miejskiej



Cezary Michalak