

**Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!**

Przedkładam Informację Nr 0057.2.2026 z pracy Burmistrza Barlinka w okresie międzysesyjnym od 14 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r.

W tym czasie odbyły się 3 posiedzenia Burmistrza Barlinka z zespołem kierowniczym i rozpatrzono następujące sprawy:

I. W zakresie spraw Referatu Inwestycji i Dróg :

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się z koncepcją Szlaku Przygody nad Jeziorem Barlineckim – etap II. W dniu 30 stycznia 2026 r. projektanci dostarczyli koncepcję projektową Szlaku Przygody, która została rozesłana do potencjalnie zainteresowanych w celu zapoznania się i przygotowania uwag na dzisiejszy zespół. Burmistrz zatwierdziła zaproponowany przebieg szlaku z następującymi zastrzeżeniami:
Etap I Szlaku Przygody kończy się na granicy działki 730/1 w związku z tym należy przedłużyć początek opracowania do granicy tej działki.
Należy przewidzieć ławki, dwa stojaki dla rowerów oraz kosze- rozmieszczenie określi ROŚ
Należy przewidzieć ławę z zadaszeniem na wysokości działki 257/11 obręb Barlinek 2.
Na terenie działki 312/1 obręb Moczkowo (przy granicy z działką 313) należy rozszerzyć zagospodarowanie o utwardzenie niezbędne do zawracania pojazdów.
Na terenie działki 272/13 obręb Barlinek 2 (na cyplu) należy rozszerzyć zagospodarowanie o dodatkowy odcinek szlaku prowadzący maksymalnie blisko do brzegu jeziora wraz z punktem widokowym i elementem architektonicznym promującym Barlinek. Dopuszcza się wykonanie tego odcinka w formie pomostu nad terenem podmokłym.
Nad przepustami -mostki łukowe.
2. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dotyczącą dofinansowania elementów infrastruktury sportowej- zagospodarowanie placu przy ul. Wiosennej w Moczkanie.
Propozycja zakresu do złożenia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego dotyczącego poprawy i modernizacji infrastruktury sportowej w 2026:
- siłownia zewnętrzna (podłoże + urządzenia)
Konieczne prace do wykonania przy złożeniu wniosku:
- zabezpieczenie w budżecie na 2026 r. wnioskowanej kwoty,
- aktualizacja kosztorysu inwestorskiego – wydatek ok. kilkaset złotych,
Burmistrz zatwierdziła zakres wykonania zadania i poleciła złożyć wniosek o dofinansowanie.
3. Burmistrz Barlinka zapoznała się z ofertami na dokumentację na zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa aktywnego placu zabaw przy żłobku w Barlinku”. Zaproszenia do składania ofert na dokumentację projektową wysłane zostały drogą elektroniczną do następujących podmiotów:
-Nadzory Budowlane Michał Kapłań - Os. Słowiańskie 35/2, 74-300 Myślibórz
-Biuro Inżynierskie Grzegorz Salamandra - ul. Wiosenna 22, 74-320 Moczkowo
-ALEX Architekt Aleksandra Żołnierzów – ul. Wyzwolenia 7/2, 73-200 Choszczno
-InfinityPlay - ul. Garbary 100 / 90, 61-757 Poznań
W odpowiedzi, do Urzędu Miejskiego w Barlinku, wpłynęły drogą elektroniczną dwie oferty:
Oferta nr 1: Nadzory Budowlane Michał Kapłań. Kwota oferowana przez wykonawcę wynosi 7.380,00 zł brutto.
Oferta nr 2: ALEX Architekt Aleksandra Żołnierzów. Kwota oferowana przez wykonawcę wynosi 6.560,82 zł brutto.
Burmistrz wybrała najkorzystniejszą ofertę Firmy Aleksandra Żołnierzów na kwotę 6.560,82 zł brutto.

4. Burmistrz Barlinka wyraziła zgodę na ogłoszenie pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż drewna pozyskanego w ramach realizacji zadania Budowa ul. Poziomkowej w Barlinku:
 - stos sosna papierówka- minimalna cena wywoławcza 1.500,00 zł brutto;
 - stos olsza i dąb- minimalna cena wywoławcza 4.000,00 zł brutto;
 - stos olsza i inne gałęzie- minimalna cena wywoławcza 450,00 zł brutto;
5. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dotyczącą przebudowy odcinka drogi gminnej w Mostkowie. W terminie składania ofert tj. do 16 lutego na realizację zadania (roboty budowlane) wpłynęły cztery oferty:

Lp.	Wykonawca	Cena oferty brutto
1.	Tom-Bruk Piotr Tomasiak	163 467,00
2.	K&M Michał Goliszek	153 898,83
3.	Rebudrog Sp. z o.o.	143 313,54
4.	Madex Sp. z o.o.	130 380,00

Termin wykonania zadania określono na 4 miesiące od podpisania umowy tak aby zakończyć roboty przed szczytem sezonu żniw.

W budżecie na zadanie przewidziano 130 000,00 zł zatem do zabezpieczenia kwoty w budżecie robót budowlanych brakuje 380,00 zł.

Zakłada się, że nadzór inwestorski wyniesie ok. 2 000,00 zł.

Należałoby nieznacznie podnieść wartość w budżecie na realizację zadania.

Burmistrz wybrała najkorzystniejszą ofertę Firmy Madex Sp. z o.o. za kwotę 130.380,00 zł brutto. Poleciała procedować dalej sprawę zawarcia umów i zabezpieczyć w budżecie na 2026 r. kwotę 4.000 zł na roboty i Nadzór Inwestorski.

II. W zakresie spraw Biura Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych :

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dotyczącą planowanego Programu NFOŚiGW: „Poprawa efektywności energetycznej budynków edukacyjnych”. Propozycja przygotowania dokumentacji na realizację zadania „Termomodernizacja obiektu szkoły podstawowej w Mostkowie”. Burmistrz poleciała złożyć wniosek o dofinansowanie w/w zadania na najwyższy poziom dofinansowania 85%.
2. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją na temat planowanego Programu NFOŚiGW: „Poprawa efektywności energetycznej budynków szpitalnych”. Burmistrz poleciała zorganizować spotkanie z Prezesem Szpitala w Barlinku w celu przeanalizowania możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją na temat planowanego przez Urząd Marszałkowski naboru w ramach Regionalnych Grantów Rewitalizacji. Aby przystąpić do naboru Gmina musi mieć uchwalony Gminny Program Rewitalizacji w związku z powyższym istnieje możliwość złożenia wniosku najszybciej w 2027 r.
4. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją na temat Programu Rozwoju Infrastruktury sportowej w województwach – Edycja 2026. FZ.I. przedstawiła propozycję przygotowania dokumentacji na budowę hali sportowo-widowiskowej, rozbudowę przystani żeglarskiej przy ul. Sportowej, wygłuszenia hali sportowej przy SP4. W związku z podpisanym porozumieniem, ZUT wykona wsad do dokumentacji i wykona projekt na rozbudowę Przystani Żeglarskiej przy ul. Sportowej. Następnie RID przystąpi przygotowania dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku w 2027 r.

W 2026 roku zostanie złożony wniosek o dofinansowanie wygłuszenia hali sportowej przy SP4.

5. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją na temat planowanych programów Ministerstwa Sportu i Turystyki w 2026r.
6. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dotyczącą możliwości aplikowania o środki w ramach naboru nr FEPZ.06.08-IP.01-001/26 (Edukacja przedszkolna). FZ.II przedłożyła szczegółowe dane dotyczące naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6, Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna. Nabór prowadzony jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Kluczowe parametry naboru:

Termin składania wniosków: od 2 marca 2026 r. do 1 kwietnia 2026 r.

Warunki finansowe: Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85% (środki EFS+) oraz 5% (budżet państwa). Wymagany wkład własny jednostki wynosi minimum 10% wydatków kwalifikowalnych.

Dopuszczalne typy projektów:

wdrażanie rozwiązań z zakresu edukacji włączającej,

tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego,

podnoszenie jakości kształcenia (zajęcia dodatkowe, doskonalenie kadry, doposażenie).

Ograniczenia czasowe i finansowe: Rozpoczęcie realizacji projektu musi nastąpić najpóźniej do 1 października 2026 r. Finansowanie działań bieżących przewidziano na okres maksymalnie 12 miesięcy. Dopuszcza się cross-financing do wysokości 20% wydatków kwalifikowanych (możliwość finansowania w ograniczonym zakresie wydatków inwestycyjnych). Burmistrz, po zapoznaniu się z powyższymi wytycznymi, poleciła zorganizowanie spotkania z Dyrektorami Przedszkola nr 1 oraz Przedszkola nr 2 w Barlinku. Celem spotkania będzie analiza potrzeb placówek oraz ocena zasadności przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie.

7. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dotyczącą możliwości przystąpienia do Programu Modernizacji Kompleksów Sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” – Edycja 2026. FZ.II przedłożyła dokumentację dotyczącą ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki naboru wniosków na modernizację obiektów sportowych typu „Orlik 2012”, finansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Kluczowe parametry naboru:

Termin składania wniosków: od 18 lutego do 31 marca 2026 r.

Warunki finansowe:

Dofinansowanie do 50% kosztów kwalifikowanych (do 80% w przypadku szkód pożywiolowych).

Maksymalna kwota wsparcia: 500 tys. zł (modernizacja) lub 1 mln zł (modernizacja z rozbudową o obiekt dodatkowy).

Zakres rzeczowy: Modernizacja nawierzchni, oświetlenia, ogrodzeń oraz zaplecza sanitarno-szatniowego. Dopuszcza się rozbudowę o infrastrukturę towarzyszącą (np. pumtrack, skatepark) pod warunkiem przeprowadzenia remontu obiektu głównego.

Wymogi eksploatacyjne: Zapewnienie ogólnodostępnego charakteru obiektu oraz zachowanie trwałości projektu przez okres od 5 do 10 lat.

Wymagana dokumentacja:

Proces aplikacyjny wymaga przygotowania m.in. dokumentacji technicznej (PFU lub pozwolenie/zgłoszenie), dokumentów finansowych (harmonogram rzeczowo-finansowy, zabezpieczenie wkładu własnego), opinii RIO dotyczącej prognozy długu oraz oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością. Burmistrz zapoznała się z warunkami programu i przyjęła informację o naborze. Rozpoczęcie inwestycji zaplanowano najpóźniej na rok 2027. Po uprzedniej weryfikacji stanu technicznego gminnych obiektów, burmistrz zdecydowała o złożeniu wniosku o dofinansowanie budowy Orlika w Mostkowie i przy

ul. Leśnej w Barlinku. RID ma dokonać aktualizację potrzeb na obiektach oraz wykonać kosztorys.

8. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wynikami naboru w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg Nabór na 2026 rok. Wnioski złożone przez gminę pn. „Remont ul. Przemysłowej” i „Budowa ul. Poziomkowej” znajdują się w połowie listy rezerwowej. FZ.II. przedstawiła informację nt. oceny projektów gminnych pod kątem warunków i kryteriów Programu.

9. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dotyczącą podjęcia działań w celu aplikowania o środki w ramach naboru nr 6.7 „Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu” (FEPZ). FZ.I przedłożyła informacje dotyczące planowanego naboru wniosków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 „Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu”.

Cel i zakres wsparcia:

Głównym celem interwencji jest poprawa warunków pracy oraz eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka zawodowego. Program dopuszcza realizację działań w zakresie:

Wdrożenia programów eliminujących czynniki ryzyka (w tym poprawę ergonomii pracy).

Przekwalifikowania pracowników pracujących w warunkach uciążliwych.

Wsparcia psychologicznego, edukacji w zakresie zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

Warunki finansowe i merytoryczne:

Wkład własny: wymagany na poziomie minimum 15% wartości projektu.

Cross-financing: dopuszczalny do wysokości 50% (umożliwiający znaczne doposażenie stanowisk pracy).

Wymogi przygotowawcze: Warunkiem złożenia wniosku jest przeprowadzenie diagnozy problemów zdrowotnych pracowników, identyfikacja negatywnych czynników w miejscu pracy oraz opracowanie szczegółowego planu działań (m.in. w zakresie ergonomii, badań przesiewowych i rehabilitacji). Burmistrz wydała pozytywną opinię w przedmiocie przystąpienia do naboru. Zgodnie z dyspozycją, polecono podjęcie ścisłej współpracy z Referatem Organizacyjnym (Inspektor RO.III.) w celu przygotowania projektu nakierowanego na poprawę ergonomii pracy urzędników, ze szczególnym uwzględnieniem modernizacji stanowisk pracy (dofinansowanie zakupu biurek o regulowanej wysokości oraz pozostałego wyposażenia biurowego).

10. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją na temat naboru wniosków w ramach „Rządowego Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2025–2028” (Edycja 2026). FZ.I przedłożyła Burmistrzowi Barlinka wytyczne dotyczące naboru wniosków ogłoszonego przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, finansowanego ze środków MSWiA.

Kluczowe parametry naboru:

Cele programu: Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa poprzez działania edukacyjne (Cel nr 1) oraz kształtowanie bezpiecznych przestrzeni publicznych (Cel nr 2).

Warunki finansowe:

Maksymalna kwota dofinansowania: 120.000,00 zł.

Wymagany wkład własny: minimum 20% kosztów całkowitych projektu.

Terminy:

Składanie wniosków: do 6 marca 2026 r.

Zakończenie realizacji zadania: do 31 grudnia 2026 r.

Priorytety na rok 2026: MSWiA położyło szczególny nacisk na cyberbezpieczeństwo (w tym zagrożenia AI), walkę z hejtem, przeciwdziałanie środkom odurzającym oraz ochronę seniorów przed oszustwami.

Burmistrz, po dokonaniu analizy potrzeb gminy w zakresie bezpieczeństwa mienia i osób, ustosunkowała się pozytywnie do przystąpienia do naboru. Zgodnie z dyspozycją, wniosek zostanie przygotowany w ramach Celu nr 2, z przeznaczeniem na budowę, przebudowę lub remont systemu monitoringu wizyjnego w przestrzeni publicznej.

Realizacja zadania ma na celu ograniczenie zachowań społecznych oraz poprawę wykrywalności zdarzeń o charakterze przestępczym na terenie gminy.

Wniosek na zadanie budowa/przebudowa remont elementów infrastruktury drogowej zostanie złożony w 2027 roku. RID został zobowiązany do przygotowania dokumentacji niezbędnej do aplikowania o środki.

11. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją na temat przystąpienia do programu pilotażowego „Smart Village” w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej 2023–2027. FZ.I. przedłożyła założenia dotyczące finansowania koncepcji „Inteligentnych Wsi” (Smart Village). Program nakierowany jest na wdrażanie innowacyjnych technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych w celu poprawy jakości życia oraz usług lokalnych na obszarach wiejskich.

Kluczowe parametry naboru:

Potencjał finansowy: Całkowita alokacja dla Województwa Zachodniopomorskiego wynosi ok. 6,86 mln PLN, co pozwoli na wsparcie ok. 4 projektów. Limit pomocy na pojedynczą operację wynosi do 10 mln PLN (przy kosztach kwalifikowalnych powyżej 1,5 mln PLN).

Wymogi formalne: Podstawą ubiegania się o pomoc jest przedłożenie trzech dokumentów: Koncepcji Inteligentnej Wsi, Projektu Inteligentnej Wsi oraz Karty Informacyjnej Projektu.

Kryteria kwalifikowalności:

Obszar objęty koncepcją nie może przekraczać 20 tys. mieszkańców.

Konieczność wykazania innowacyjności oraz korzyści dla społeczności lokalnej.

Wymagane partnerstwo z co najmniej jednym podmiotem lokalnym oraz zapewnienie partycypacji społecznej przy opracowywaniu dokumentacji.

Zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju (LSR) oraz innymi dokumentami strategicznymi.

Burmistrz wyraziła wolę przystąpienia do programu pilotażowego. W związku z powyższym wydano dyspozycję inspektorowi SW w zakresie przesłania informacji o projekcie do sołectw. Inspektor SW oraz inspektorzy FZ zostali zobowiązani do przeprowadzenia szczegółowej analizy potencjału poszczególnych miejscowości sołeckich na terenie Gminy Barlinek. Celem analizy jest wyłonienie obszaru o największych szansach na skuteczne wdrożenie założeń „Smart Village” i przygotowanie stosownej dokumentacji aplikacyjnej.

III. W zakresie spraw Referatu Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej :

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą budowy centrum kulturalno-rekreacyjnego działka nr 28 obr. Mostkowo. Gmina posiada udział wynoszący 30/600 w prawie własności nieruchomości.

Zgodnie z księgą wieczystą nieruchomość ma 16 współwłaścicieli, z czego 5 osób nie żyje (dane EGiB – Starosta), co istotnie utrudnia uregulowanie stanu prawnego oraz nabycie praw do nieruchomości w drodze umowy. W związku z powyższym RN proponuje przeprowadzenie procedury wywłaszczenia nieruchomości na podstawie art. 112 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Warunkiem wszczęcia procedury jest uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Planowana inwestycja mieści się w katalogu celów publicznych w rozumieniu ustawy, obejmujących m.in. wydzielanie i urządzenie ogólnodostępnych samorządowych terenów rekreacyjnych, takich jak place, parki, ciągi piesze czy przestrzenie publiczne, w tym ich budowę lub przebudowę. Wywłaszczenie może zostać zastosowane wyłącznie w sytuacji, gdy realizacja celu publicznego nie jest możliwa w inny sposób niż poprzez pozbawienie albo ograniczenie praw do nieruchomości oraz gdy nabycie tych praw w drodze umowy nie jest możliwe. Burmistrz poleciła skontaktować się ze współwłaścicielami nieruchomości w celu wykupu przez Gminę ich udziałów.

2. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o możliwość zakupu udziału Gminy w nieruchomości- działka nr 108 obręb Swadzim. Działka stanowi współwłasność pomiędzy

Gminą Barlinek (6/16), a osobami fizycznymi w udziale (1/4), (1/4) ,(2/16). Jeden ze współwłaścicieli złożył wniosek o wykup udziału Gminy. Działka stanowi zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy Bp, o pow. 0,1000 ha. Burmistrz wyraziła zgodę na sprzedaż udziału gminy w drodze przetargu ograniczonego.

3. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą sprzedaży działki nr 267/5 obręb 1 Barlinek. Dla wskazanej nieruchomości został sporządzony operat szacunkowy, który określa wartość działki na kwotę 165.760,00, po doliczeniu podatku Vat i kosztów dokumentacji cena sprzedaży wynosi 205.534,00 – cena za 1m² wynosi 209,00 zł (pow. działki 0,0979 ha). Cenę sprzedaży nieruchomości ustalono na kwotę 230.000,00 zł
4. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą sprzedaży działki nr 96/21 obręb 1 Barlinek. Dla wskazanej nieruchomości został sporządzony ponowny operat szacunkowy określający wartość nieruchomości przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym, który określa wartość działki na kwotę 70.700,00, po doliczeniu podatku Vat i kosztów dokumentacji cena sprzedaży wynosi 87.211,00 – cena za 1m² wynosi 71,77 zł (pow. działki 0,1215 ha). Cenę sprzedaży nieruchomości ustalono na kwotę 90.000,00 zł
5. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą ustalenia warunków korzystania i utrzymywania nieruchomości działki nr 55/4 i 55/58 obręb Rychnów. Wskazane nieruchomości zostały przejęte na rzecz Gminy Barlinek aktem notarialnym z dnia 27.01.2026r., które dotychczas stanowiły własność Spółdzielni Lukary. Działki są użytkowane na potrzeby Wspólnot nr 59 i 60. Burmistrz podtrzymała swoje stanowisko ustalone z Prezes Spółdzielni przed przejęciem powyższych nieruchomości przez Gminę.
6. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o nabycie części nieruchomości dz. nr 397 obręb 2 Barlinek. Wniosek został złożony przez właścicieli nieruchomości sąsiednich tj działki nr 2159 oraz działki nr 396 obręb 2 Barlinek. Działka stanowi tereny mieszkaniowe B, o pow. 0,1358 ha. Burmistrz poleciła ustalić w jaki sposób właściciel działki nr 2159 obr. 2 Barlinek ma zapewniony dostęp do drogi publicznej (czy od ul. Długiej czy od ul. Kwiatowej).
7. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o nabycie części nieruchomości dz. nr 777/38 obręb 2 Barlinek. Wniosek o sprzedaż części nieruchomości został złożony przez właściciela nieruchomości bezpośrednio przyległej tj działki nr 396 obręb 2 Barlinek. Działka stanowi zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy Bp, o pow. 0,6155 ha. Na ten moment wnioskujący jest dzierżawcą część działki o której zakup wnioskuje (dzierżawa obejmuje 150 m²) natomiast wniosek o sprzedaż nieruchomości obejmuje około 800 m². Burmistrz rozpatrzyła wniosek negatywnie.
8. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją ze spotkania w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie oraz Krajowym Zasobem Nieruchomości dotyczącym funkcjonowania Społecznych Agencji Najmu (SAN) oraz projektu „Ośrodek Najmu Społecznego”.

Istota Społecznej Agencji Najmu (SAN)

Społeczna Agencja Najmu to podmiot pełniący rolę pośrednika pomiędzy właścicielami mieszkań przeznaczonych na wynajem a osobami, które mają trudności z uzyskaniem lokalu na wolnym rynku (tzw. luka czynszowa).

SAN:

- dzierżawi mieszkania od właścicieli prywatnych,
- podnajmuje je osobom potrzebującym,
- zapewnia stabilność najmu obu stronom.

Cele projektu „Ośrodek Najmu Społecznego”

Projekt zakłada wsparcie samorządów w:

- tworzeniu i wdrażaniu SAN,
- organizacji modelu zarządzania najmem społecznym,
- pozyskiwaniu finansowania na działania mieszkaniowe.

Organizacja i finansowanie SAN

- finansowanie: budżet gminy oraz środki zewnętrzne,
- podmiot prowadzący SAN: NGO, spółdzielnia socjalna, spółka komunalna lub inna jednostka wskazana przez gminę,
- zakres działań: zarządzanie najmem, bieżące remonty, obsługa lokatorów, wsparcie społeczne.

SAN może ubiegać się o środki z Fundusz Dopłat na finansowanie inwestycji mieszkaniowych.

Zasady najmu

- umowy zawierane są na czas określony,
- w przypadku prawidłowej realizacji umowy przez najemcę możliwe jest jej przedłużenie.

Korzyści dla właścicieli lokali

- stały, gwarantowany przychód niezależny od okresów pustostanu,
- zwolnienia podatkowe (PIT/VAT) z tytułu najmu do SAN,
- gwarancja utrzymania lokalu w dobrym stanie technicznym,
- brak konieczności samodzielnej obsługi najemców.

Dobre praktyki

Przykładem funkcjonującej Społecznej Agencji Najmu jest rozwiązanie wdrożone w gminie Świebodzin.

Wnioski

SAN stanowi narzędzie umożliwiające:

- zwiększenie dostępności mieszkań dla osób o umiarkowanych dochodach,
- aktywizację prywatnych zasobów mieszkaniowych,
- ograniczenie ryzyka najmu po stronie właścicieli,
- rozszerzenie lokalnej polityki mieszkaniowej bez konieczności budowy wyłącznie nowych zasobów komunalnych.

RN.I. rekomenduje dalszą analizę możliwości wdrożenia tego instrumentu na terenie Gminy. Należy również rozważyć zastosowanie mechanizmu najmu mieszkań z rynku prywatnego przed ewentualnym powołaniem SAN – szybka ścieżka.

9. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą modernizacji szatni Klubu Sportowego Koral Mostkowo. RN.IV. przedstawił informację o opracowaniu dokumentacji projektowej i kosztach inwestycji. Biorąc pod uwagę środki zabezpieczone w budżecie, burmistrz wyraziła zgodę na podział realizacji zadania na dwa Etapy i ich realizację kolejno w latach 2026-2027.

I etap : roboty zewnętrzne- docieplenie;

II etap : roboty wewnętrzne – modernizacja + wentylacja mechaniczna.

Rozwiązanie takie pozwoli wykorzystać środki w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026 i jest zgodne z założeniami Programu Ministerstwa Sportu „Szatnia na medal”, nie wymaga również zmiany budżetu Gminy.

10. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą ustalenia ceny sprzedaży nieruchomości dz. nr 140/1 obręb Moczydło. RN.IV przedłożyła dokumentację dotyczącą zbycia nieruchomości gruntowej niezabudowanej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 140/1 o powierzchni 0,0240 ha (240 m²), położonej w miejscowości Moczydło.

Charakterystyka nieruchomości i operat szacunkowy:

Lokalizacja: Przedmiotowa działka usytuowana jest pomiędzy nieruchomością zabudowaną (dz. nr 569) a działką niezabudowaną (dz. nr 101/1).

Wycena: Zgodnie ze sporządzonym operatem szacunkowym, wartość rynkowa gruntu została określona na kwotę 14.500,00 zł.

Koszty dodatkowe: Po uwzględnieniu podatku VAT oraz kosztów przygotowania dokumentacji (w tym podziału geodezyjnego, zmiany klasoużytku, wyceny oraz publikacji ogłoszeń), jednostkowy koszt sprzedaży wynikający z kosztów własnych wynosi 92,23 zł/m², co daje łączną kwotę 22.135,00 zł.

Burmistrz Barlinka, po zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości, wyraziła zgodę na jej zbycie. Ustala się następujące warunki sprzedaży:

Tryb zbycia: Przetarg ustny ograniczony.

Cena wywoławcza: 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100).

Powyższa cena uwzględnia zarówno wartość rynkową gruntu, jak i pełną refundację kosztów poniesionych przez Gminę w procesie przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

11. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą wykonania przysługującego Gminie Barlinek prawa pierwokupu nieruchomości oznaczonej jako działka nr 1/20, obręb Krzynka. RN.M.IV przedłożyła dokumentację dotyczącą warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości gruntowej, przesłaną przez Kancelarię Notarialną.

Przedmiot transakcji:

Nieruchomość główna: Działka o nr ewid. 1/20 w obrębie Krzynka o powierzchni 0,0913 ha.

Udziały: Udział w wysokości 1/17 w działce nr 1/7, obręb Krzynka.

Wartość transakcji: Cena sprzedaży została określona w akcie notarialnym na kwotę 170.000,00 zł.

Gminie Barlinek przysługuje prawo pierwokupu przedmiotowej nieruchomości na podstawie art. 109 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Po dokonaniu analizy przydatności gruntu dla realizacji celów publicznych oraz zadań własnych gminy, stwierdzono brak zasadności nabycia przedmiotowej działki do zasobów komunalnych przy wskazanej cenie rynkowej. Burmistrz, po zapoznaniu się z warunkami umowy, podjęła decyzję o odstąpieniu od wykonania prawa pierwokupu.

12. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą ustalenia statusu nieruchomości położonej w Barlinku przy ul. Armii Polskiej 1 (dz. nr 151/4, obręb 2). RN.M.IV przedłożyła wniosek dotyczący przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji jako działka nr 151/4 w obrębie 2, zlokalizowanej przy ul. Armii Polskiej 1. Burmistrz Barlinka postanowiła o wstrzymaniu procedury sprzedaży przedmiotowej nieruchomości. Ponowna analiza zasadności wystawienia działki nr 151/4 na sprzedaż zostanie przeprowadzona w kwietniu 2026 r.

Burmistrz Barlinka wydała następujące zarządzenia:

Lp.	Nr Zarządzenia	W sprawie	Data	Uwagi
1	15/2026	Odwołania Dyrektora Barlineckiego Ośrodka Kultury w Barlinku.	17.02.2026	Sekretarz
2	16/2026	Powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Barlineckiego Ośrodka Kultury w Barlinku.	18.02.2026	SK
3	17/2026	Wyznaczenia Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego „PŁONIA” Sp. z o.o. do pełnienia funkcji podmiotu ochrony ludności na terenie Gminy Barlinek.	23.02.2026	OC
4	18/2026	Przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Barlinek dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Barlinek.	24.02.2026	BS
5	19/2026	Zasad wynajmu sali szkoleniowej w budynku Gminnego Centrum Ratownictwa w Barlinku.	25.02.2026	RN.VI.
6	20/2026	Procedury prowadzenia i aktualizacji mapy aktywności – bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Barlinek.	27.02.2026	ROS
7	21/2026	Zamiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2026 rok.	27.02.2026	Skarbnik
8	22/2026	Zmian budżetu i zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2026 rok.	27.02.2026	Skarbnik
9	23/2026	Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.	02.03.2026	OPS
10	24/2026	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonych do oddania w najem w trybie bezprzetargowym, położonych w obrębie 2 Barlinek stanowiących własność Gminy Barlinek, a oddanych w administrowanie BTBS Sp. z o.o.	03.03.2026	RN.VI.
11	25/2026	Ustalenia wewnętrznej stawki kalkulacyjnej służącej wycenie wykorzystania pomieszczeń	03.03.2026	OPS

		stanowiących własność Gminy Barlinek, pozostających w dyspozycji Ośrodka Pomocy Społecznej		
12	26/2026	Podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.	11.03.2026	RN.IV.
13	27/2026	Powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.	12.03.2026	RO

W okresie międzysesyjnym uczestniczono w następujących spotkaniach :

1. Uczestniczono w XXXI Walnym Zebraniu Delegatów SGPEP w Szczecinie.
2. Uczestniczono w spotkaniu z Dyrektorem Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w sprawie realizacji kontraktów na świadczenia zdrowotne na terenie gminy Barlinek oraz założeń zmienionej ustawy o działalności leczniczej.
3. Uczestniczono w spotkaniu w sprawie wsparcia dla rolników w tworzeniu grup producenckich w Przelewicach.
4. Odbyło się spotkanie z prezesami spółek gminnych w celu omówienia bieżącej działalności.
5. Uczestniczono w Walnym Zgromadzeniu Wspólników Szpital Barlinek.
6. Uczestniczono w spotkaniu ze Związkiem Emerytów i Rencistów nt. bezpieczeństwa mieszkańców miasta i gminy na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych.
7. Uczestniczono w Konferencji „Deszcz Miasto Klimat” w Szczecinie
8. Zorganizowano spotkanie z mieszkańcami, Naczelnikiem Wydziału Dróg oraz Starostą Powiatowym z Myśliborza. Tematem spotkania był remont drogi w Płonnie.
9. Uczestniczono w Spartakiadzie, wydarzeniu zorganizowanym przez Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym „Bratek”.
10. Zorganizowano uroczyste spotkanie z przedstawicielami sołectw z okazji Dnia Sołtysa.

BURMISTRZ
Bernarda Lewandowska

