



URZĄD MIEJSKI W BARLINKU

74-320 Barlinek, ul. Niepodległości 20
tel. +48 95 746-55-40, fax +48 95 746-17-04
umig@barlinek.pl

hpi, 21.05.2025

Barlinek, dnia 21.05.2025 r.

Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Praworządności Rady Miejskiej w Barlinku

ROS.VI.4424.06.2025.ML

W załączeniu przekazuję materiały dotyczące informacji na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek, na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Praworządności Rady Miejskiej.

KIEROWNIK REFERATU
Oświaty i Spraw Społecznych
Magdalena Walaszczyk-Syroka

Sprawę prowadzi:
Magdalena Lewandowska
podinspektor ds. oświaty i spraw społecznych
tel. +48 95 746 55 68

Informacja na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1 W BARLINKU

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1.	Usługę ochrony obiektu Przedszkola Miejskiego Nr 1 przy ul. Kombatantów 3 wykonuje Agencja Detektywistyczna i Ochrony „Joker” z Poznania ul. Wielkopolska 36, oddział Gorzów Wlkp: - w tygodniu – od 16.00 do 7.00 - w weekendy, święta i wakacje – całodobowo Umowa podpisana do 31.03.2025 r. Telefon do koordynatora ds. Ochrony Agencji Detektywistycznej i Ochrony „JOKER” Sp. z o.o. Filia Barlinek - 664 478016	
2.	Budynek przy ul. Kombatantów 3 jest ogrodzony. Przy budynku zlokalizowany jest plac zabaw. Furtki zamykane są na kłódki po godzinie 16 ⁰⁰ . Główne drzwi wejściowe do przedszkola przy ul. Kombatantów 3 zabezpieczone są wideodomofonem oraz kodem cyfrowym, a także systemem kontroli dostępu (każda nauczycielka ma przypisany unikalny kod dostępu). W budynku zainstalowany jest system czujek ruchowych z sygnalizacją dźwiękową (9 sztuk umieszczonych we wszystkich salach zajęć, sali do zajęć ruchowych, przy wejściu głównym do przedszkola oraz w sekretariacie).	
3.	Budynek przy ul. Leśnej 10 jest ogrodzony. Przy budynku zlokalizowany jest plac zabaw. Zamontowany układ sterowania w drzwiach wejściowych do budynku wraz z sygnalizacją akustyczną (otwarcie drzwi po naciśnięciu przycisku wejścia/wyjścia). Brama zamykana jest na kłódkę po godzinie 16 ⁰⁰ .	
4.	Próbna ewakuacja odbywa się raz w roku, w terminie do 31 października zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Wszystkie dzieci i pracownicy wychodzą z budynku i udają się do wyznaczonego miejsca zbiórki przed budynkiem przedszkola.	
5.	W przedszkolu przy ul. Kombatantów 3 funkcjonuje całodobowo analogowy monitoring wizyjny składający się z trzech kamer (dwie na parterze budynku skierowane na hol i szatnię oraz jedna na zewnątrz skierowane części placu zabaw od strony wejścia głównego). Osoby upoważnione do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego: - Dyrektor przedszkola Renata Olejnik tel. 608 631 241 - Wicedyrektor przedszkola Wioleta Stawicka tel. 667 312 277 - Samodzielny referent Roksana Nowicka tel. 509 959 823.	
6.	Porządek na terenie przedszkolnym utrzymują konserwatorzy przedszkola	

Informacja na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 „POD TOPOLĄ”

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż. określone w odpowiednich przepisach prawa. Cykliczne szkolenia dla wszystkich pracowników naszego przedszkola.	-
2	Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym - za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel realizując cyklicznie programy: Program Wychowawczy Przedszkola, "Bezpieczny przedszkolak" w ramach współpracy z Komendą Policji, Strażą Pożarną, Warsztaty dla dzieci - „Pierwsza pomoc.”	-
3	Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo znajdują się w Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.	-
4	Dozorca, konserwator mają obowiązek zamykać bramki wejściowe w godzinach od 9:00 do 13:30, 16:00 do 5:30. Jeżeli jakaś grupa wychodzi na plac zabaw lub na spacer w w/w godzinach nauczyciel lub pracownik obsługi jest zobowiązany otwierać i zamykać bramki. W razie potrzeby osoby wchodzące do przedszkola korzystają z otwartej głównej bramki.	-
5	Nauczyciel dba o dostosowanie mebli do wzrostu dzieci. W tym celu przeprowadza pomiar wzrostu dzieci w swojej grupie dwa razy w ciągu roku szkolnego (wrzesień, luty) i sprawdza czy siedzą zgodnie z obowiązującymi normami. Krzeselka podpisane są imionami dzieci, które z nich korzystają, stoły oznakowane są numerem zgodnie z obowiązującymi normami.	-

6	Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Procedura dotycząca wyjść dzieci na teren przedszkola (plac zabaw, ogród przedszkolny).	-
7	Codziennie pracownik - dozorca i konserwator mają obowiązek sprawdzić teren przedszkola czy nie ma na nim niebezpiecznych przedmiotów oraz czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.	-
8	Nauczyciele i pracownicy przedszkola, którzy zauważą usterki zagrażające dzieciom lub pracownikom są zobowiązane do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora. Dyrektor decyduje, jak daną usterką usunąć.	-
9	Podczas zabaw na placu zabaw dzieciom nie wolno samowolnie oddalać się z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną jednoosobową lub w parach prowadzonych przez nauczyciela. Nauczyciel każdorazowo sprawdza, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.	-
10	Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola dokumentowane jest na karcie wycieczki/ spaceru, każdorazowo przedstawianej dyrektorowi przedszkola do akceptacji, co najmniej na dzień przed planowanym wyjściem. Zgodnie z funkcjonującym Regulaminem wyjść, spacerów i wycieczek.	-
11	Nauczycielowi nie wolno pozostawić dziecka bez opieki lub pod opieką innej osoby w sytuacji, kiedy rodzic spóźnia się po odbiór dziecka. W tym przypadku nauczyciel postępuje zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola.	-
12	W razie wystąpienia nieszczęśliwego wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz zapewnić udzielenie pierwszej pomocy, zgodnie z Procedurą, gdy dziecku zdarzy się nieszczęśliwy wypadek.	-

Informacja na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Barlinku

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Obiekty szkoły na ul. Jeziornej 12 i ul. Leśnej 10 są monitorowane oraz posiadają system alarmowy.	
2	Wszyscy pracownicy szkoły są szkoleni w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.	
3	W obiektach szkoły corocznie przeprowadzane są Próbne Ewakuacje Budynków z których spisywany jest protokół.	
4	Szkoła posiada opracowaną Ocenę Ryzyka Zawodowego dla pracowników	
5	Obiekty szkoły posiadają Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z Planem Ewakuacyjnym, są odpowiednio oznakowane.	
6	W obiektach szkoły przeprowadzane są niezbędne przeglądy stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych (przeglądy instalacji gazowych, elektrycznych, piorunochronnych, kominiarskich, wentylacyjnych, sprzętu PPOŻ oraz pod względem BHP).	
7	Bezpieczeństwo uczniów w obiekcie ul. Leśna 10 to comiesięczne lub w miarę potrzeb odbywające się apele wychowawcze na temat: - bezpieczeństwa, - poszanowania mienia (odpowiedzialność materialna rodzica) - bezpiecznej drogi do i ze szkoły, - umiejętnego zachowania się w miejscach użyteczności publicznej, - zwrotów grzecznościowych, - przestrzegania regulaminów panujących w obiekcie - dbania o czystość i higienę na terenie szkoły, a w szczególności w pomieszczeniach sanitarnych, - bezpieczeństwa w czasie ferii, wakacji	

8	Bezpieczeństwo uczniów w obiekcie ul. Jeziorna 12, to prowadzenie zajęć edukacyjnych dotyczących: - zachowania bezpieczeństwa w czasie ferii, wakacji, - profilaktyki zagrożeń.	
9	Na terenie obiektów szkoły obowiązuje drugi stopień alarmowy BRAVO oraz trzeci stopień alarmowy CHARLIE – CRP. Stopnie będą obowiązywać do dnia 28.02.2025 r. do godz. 23:59, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów.	

Informacja na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek

Szkoła Podstawowa Nr 4 w Barlinku

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Szkoła posiada ochronę fizyczną osób i mienia w godzinach 15.00-7.00 rano - Agencja Detektywistyczna i Ochrony,, JOKER" Sp. z o.o. Od dnia 01.04.2025 roku teren i budynek szkoły pozostaje bez ochrony fizycznej osób i mienia.	-
2	W godzinach 14:00 – 22:00 na terenie placówki przebywają pracownicy obsługi, którzy sprzątają obiekt	-
3	Szkoła jest bezpieczna dla dzieci, pracownicy, którzy przebywają w placówce w godzinach 07.00-15.00 mają obowiązek zwracać uwagę na osoby wchodzące do szkoły.	-
4	W roku szkolnym 2024/2025 (od 01 września 2024 r. do 28 lutego 2025 r. miało miejsce 5 wypadków, z czego najwięcej było urazów kończyn.	-
5	Boiska sportowe udostępniane są i dozorowane przez nauczycieli w-f, chętnych. okresowo w godz. popołudniowych którzy organizują zajęcia sportowe	-
6	Na przerwach nauczyciele pełnią dyżury zarówno w szkole jak i na boisku, a także przy wejściach do szkoły.	-

7	Uczniowie mają zakaz opuszczania terenu szkoły o czym również poinformowani są rodzice.	-
---	---	---

Informacja na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek

Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Barlinku

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Stały monitoring terenu szkoły	-
2	Współpraca z Policją i Strażą Pożarną	-
3	Stały dyżur nauczycieli na terenie szkoły	-
4	Próby alarmu P-poż przeprowadzane są 2 razy w roku	-
5	Weryfikacja osób wchodzących do budynku szkoły	-
6	Wyznaczone są drogi ewakuacyjne w budynku i miejsce ewakuacji	-
7	Opracowanie procedur poprawnego reagowania	-

Informacja na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek

Szkoła Podstawowa w Mostkowie

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Monitoring wizyjny na terenie zewnętrznym szkoły – 9 kamer zewnętrznych dziennych	-
2	Czujniki ruchu wewnątrz budynku	-

3	Aktualne regulaminy i procedury: - Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść - Regulamin dyżurów nauczycieli - Regulamin placu zabaw - Regulamin boisk ORLIK - Regulamin korzystania z urządzeń siłowni zewnętrznej - Regulamin szatni szkolnej, biblioteki, gabinetów, stołówki szkolnej - Polityka Ochrony Małoletnich - Program wychowawczo - profilaktyczny	-
4	Opieka nauczycieli nad uczniami w czasie przerw, zgodnie z planem dyżurów	-
5	Prowadzony Rejestr wyjść uczniów oraz dokumentacja związana z wycieczkami	-
6	Boisko nadzorowane przez monitoring zewnętrzny – w tym 3 kamery oraz zatrudnienie Animatora sportu na kompleksie boisk ORLIK 2012.	-
7	Sprawowanie opieki przez nauczycieli nad dziećmi przebywającymi w czasie świetlicy szkolnej	-
8	Zwolnienia uczniów z zajęć tylko na pisemną prośbę rodziców przez dziennik elektroniczny Librus Synergia lub telefonogramem	-
9	Szkoła częściowo ogrodzona, dostępna po południu dla dzieci i mieszkańców (ze względu na bibliotekę szkolno – publiczną, boisko ORLIK i plac zabaw).	-

—

100
